



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 ноября 2017 г.

№ 2916

О переименовании и внесении изменений в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1 городского округа город Михайловка»

На основании Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказа Комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 20.10.2016 №681 «Об утверждении дорожной карты мероприятий по преобразованию государственных (муниципальных) детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ) и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮСШОР) в организации спортивной подготовки (с одновременным переходом на спортивную подготовку)», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1 городского округа город Михайловка» в муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа №1 городского округа город Михайловка Волгоградской области».

2. Утвердить прилагаемый устав муниципального казенного учреждения «Спортивная школа №1 городского округа город Михайловка Волгоградской области» в новой редакции.

3. Наделить полномочиями выступать от имени администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросам регистрации устава муниципального казенного учреждения «Спортивная школа №1 городского округа город Михайловка Волгоградской области» директора Рухову Елену Витальевну.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию.

Глава городского округа

С.А.Фомин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 01.11.2017 № 2916

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Волгоградская область
г. Михайловка
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного учреждения «Спортивная школа №1 городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее – Учреждение).

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании Постановления администрации города Михайловки Волгоградской области от 05.12.1997 г. № 1120, и зарегистрировано администрацией города Михайловки Волгоградской области за регистрационным номером № 875.

Постановлением администрации города Михайловки Волгоградской области от 12.01.1999г. № 25 муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Михайловки».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Михайловки», зарегистрировано МИ МНС № 6 по Волгоградской области 16.12.2002 и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1023405576930.

Постановлением администрации города Михайловки Волгоградской области № 983 от 14.12.2004г. муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Михайловки» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1 г. Михайловки».

Постановлением администрации городского округа города Михайловки № 2031-2 от 31.10.2011г. муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1 г. Михайловки» 31.10.2011г. переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1 г. Михайловки».

Постановлением администрации городского округа город Михайловка от 20.01.2015г. № 48 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1 г. Михайловки» 28.01.2015г. изменено на муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1 городского округа город Михайловка».

Постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 01.11.2017 г. № 2916 «О переименовании и внесении изменений в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1 городского округа город Михайловка» муниципальное казенное образовательное

учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1 городского округа город Михайловка» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа №1 городского округа город Михайловка Волгоградской области».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1023405576930.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа № 1 городского округа город Михайловка Волгоградской области».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ СШ №1.

1.4. Место нахождения Учреждения: 403342, Россия, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2 Краснознаменская, дом 53.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ город Михайловка Волгоградской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительном;
- этапе начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящие

доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии законодательством

Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

заключать сделки с юридическими и физическими лицами,

в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, правовыми актами Учредителя и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

предоставлять в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся: формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.12. Работники Учреждения выполняют свои обязанности и пользуются правом в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.13. В Учреждении устанавливаются следующие формы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет, Методический совет.

4.14. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Работа Общего собрания трудового коллектива осуществляется на основании Положения о нем.

4.15. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

4.16. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете. Положение о Методическом совете принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.17. В целях оказания содействия Учреждению в деле организации и проведения тренировочного процесса, совершенствования профессионального мастерства, организации взаимопомощи тренерскому составу и объединения их творческой инициативы в разработке современных требований к обучению и воспитанию лиц (спортсменов) в Учреждении создается Тренерский совет. Тренерский совет является совещательным органом при администрации учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Спортивная подготовка представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, осуществляемый в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

5.2. Продолжительность тренировочного занятия устанавливается локальным правовым актом Учреждения.

5.3. Учреждение предоставляет гражданам Российской Федерации равные условия для зачисления в Учреждение, занятий физической культурой и спортом, а имеющим перспективу – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

5.4. Прием спортсменов на этапы спортивной подготовки осуществляется в Учреждении в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации и локальными правовыми актами Учреждения на основе спортивного отбора по письменному заявлению на имя руководителя (директора) одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии заключения врача медицинского учреждения о допуске к тренировочным занятиям по избранному виду спорта и оформляется распорядительным актом Учреждения (приказом директора), на основании решения приемной или апелляционной комиссии в установленные сроки.

5.5. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается локальным правовым актом.

5.6. Учреждение осуществляет тренировочный процесс в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программам разработанными Учреждением на их основе.

5.7. Расписание тренировочных занятий утверждается Директором Учреждения, после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха спортсменов.

5.8. Для проведения занятий в группах на всех этапах спортивной подготовки в пределах количества часов программы спортивной подготовки, установленных режимом тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера, может привлекаться дополнительно второй тренер, при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы тренеров в программе спортивной подготовки.

5.9. При объединении в одну группу лиц, проходящих спортивную подготовку разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

5.10. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной

подготовки производится на основании требований программ спортивной подготовки, по приказу Директора, на основании представления (решения) приемной комиссии с учетом стажа занятий и выполнения нормативов общей физической, специальной физической подготовки и спортивных разрядов.

5.11. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

5.12. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом организации, осуществляющей спортивную подготовку. Такие лица могут решением Тренерского совета продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

5.13. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения Тренерского совета при персональном разрешении врача.

5.14. Организация тренировочного процесса включает в себя также обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, осуществляющих спортивную подготовку спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий, медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке в порядке и на условиях, устанавливаемых нормативно-правовым актом Учреждения.

5.15. Для руководства и контроля отдельными участками работы распоряжением Директора Учреждения из ведущих тренеров назначаются старшие тренеры, имеющие стаж практической работы не менее четырех лет и при условии, что под их руководством работает не менее двух штатных тренера.

6. СУБЪЕКТЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении является тренерский состав, осуществляющий спортивную подготовку и спортсмены, проходящие спортивную подготовку.

6.2. Права и обязанности субъектов спортивной подготовки определяются Уставом Учреждения, иными локальными правовыми актами.

6.3. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей тренерских работников. Лица, не имеющие стажа

работы для проведения занятий на этапе спортивной подготовки, но имеющие спортивный разряд не ниже кандидата в мастера спорта по соответствующему виду спорта, могут назначаться на должность по рекомендации руководства Учреждения. К тренерской деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.4. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

6.6. Права и обязанности тренерского состава

6.6.1. Тренерский состав Учреждения имеет право:

1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

3) аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

4) на установленный законодательством РФ ежегодный оплачиваемый отпуск;

5) на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством РФ.

6.6.2. Тренерский состав обязан:

1) работать честно и добросовестно;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;

4) бережно относиться к имуществу спортивной школы;

- 5) соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- 6) проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- 7) принимать активное участие в общественной жизни Учреждения;
- 8) обеспечивать высокую эффективность повышения уровня спортивной подготовки и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями федеральных стандартов и программ по культивируемым видам спорта;
- 9) уважать личное достоинство обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег;
- 10) повышать свой профессиональный уровень;
- 11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения.

6.7. К лицам, проходящим спортивную подготовку и выступающим на спортивных соревнованиях относятся спортсмены.

Права и обязанности спортсменов

6.7.1. Спортсмены имеют права на:

- 1) участие в спортивных соревнованиях в порядке, установленном правилами вида спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- 2) включение в составы спортивных сборных команд Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа город Михайловка, при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения установленного Федеральным законом порядка формирования спортивных сборных команд Российской Федерации, а так же соблюдения порядка формирования сборных команд Волгоградской области, городского округа город Михайловка;
- 3) получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- 5) содействие областной, общероссийской спортивных федераций по видам спорта в защите прав и законных интересов спортсменов;
- 6) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа город Михайловка.

6.7.2. Спортсмены обязаны:

- 1) соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
- 2) соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные Федеральным законом;
- 3) соблюдать этические нормы в области спорта;
- 4) не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;

5) соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;

6) соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;

7) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств муниципального бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью. Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

7.2. Собственником имущества Учреждения является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области.

7.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является муниципальной собственностью и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

7.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользования Учреждения.

7.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от

принадлежащего ему на праве оперативного управления имуществом, передав его в распоряжение Собственника.

7.8. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

7.9. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

7.12. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет не возможным.

7.13. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.14. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

7.15. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

7.16. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.17. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.18. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника.

7.19. В случае если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения, в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена также Собственником.

7.20. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке с согласия Учредителя и Собственника сдавать в аренду, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества. В случае сдачи в аренду вышеуказанного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в пределах компетенции, установленной законом.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Михайловка на основании муниципального задания в виде субсидий.

8.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему согласно законодательству.

8.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб в деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

9.3. Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения: приказы, решения, инструкции, порядок, расписание, графики, правила, планы, распорядок, положения, договора и иные локальные акты.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

10.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

10.3. Смена типа Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ, и не является его реорганизацией. При смене типа Учреждения в его учредительные документы вносятся изменения соответствующего содержания.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области.

11.2. Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.